

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia López Roblero</u>	CUI:	<u>1874674040805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-213-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10794875</u>
Número de Factura:	<u>1356874281</u>	Serie:	<u>8604B7C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Programa Inclusión y Convivencia

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **EL Programa Inclusión y Convivencia Del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

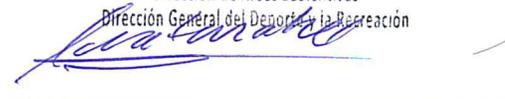
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas del programa Inclusión y Convivencia; si es necesario con las herramientas de la telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de Deporte, Recreación y actividades físicas.
5. Apoyé a todos los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirio
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó
7. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé en las actividades de POA y en actividades externas ejecutadas en diferentes Departamentos
9. Brinde apoyo en el Área Administrativa, con recepción de documentos, gestiones de viajes, elaboración de informes .

Sandra Patricia López Roblero
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)